

Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristika

1.) Základy práva a správní právo

Předmět je pojímán jako úvod do studia práva a vybraných právních disciplín. Stěžejními tématy jsou: prameny práva, právní normy, právní vztahy, právní systémy, odpovědné práva, ústavní rámec právního řádu ČR, proces tvorby práva, právo veřejné a soukromé, fyzické a právnické osoby. Předmět dále poskytne úvod do problematiky správního práva, zejména vyjasní tato témata: Pojem správního práva, jeho předmět, vývoj a systém. Prameny správního práva. Formy činnosti veřejné správy. Postupy ve veřejné správě a jejich členění. Podíl veřejné správy na tvorbě právních předpisů. Příprava, projednávání a schvalování právního předpisu. Vyhlášení právních předpisů s celostátní a místní působností. Správní akty. Vlastnosti správních aktů. Platnost, právní moc, vynutitelnost a vykonatelnost. Opatření obecné povahy. Veřejnoprávní smlouvy: pojem a druhy. Bezprostřední zákroky, faktické a donucovací úkony a další formy správní činnosti. Srovnání správního řízení a soudního (občanskoprávního) řízení. Správní uvážení a neurčité právní pojmy. Analogie ve správním právu. Struktura správního řádu. Vymezení působnosti správního řádu.

2.) Přestupkové právo

Předmět seznamuje s vybranými aspekty přestupkového práva. Účelem je poskytnout důležité poznatky o správním trestání v rozsahu právní úpravy přestupků. Pozornost bude zaměřena nejen na obecnou a zvláštní část zákona o přestupcích, ale především na řízení o přestupcích, respektive na jeho odlišnosti od správního řízení. Frekventanti si osvojí související terminologii (např. přestupek, delikt, správní delikt, trestný čin, skutková podstata, pachatel, společenská škodlivost, nedbalost, úmyslné jednání, nutná obrana, krajní nouze, odpovědnost za přestupek, sankce a ochranná opatření). Získají informace o některých přestupcích (dopravních, proti veřejnému pořádku atd.)

3.) Správní řízení

Výuka navazuje na předmět „Základy práva a správní právo“. Věnuje se podrobně problematice správního řízení. Pozornost bude věnována zejména následujícím tématům: Správní řízení – pojem, procesní principy, správní orgány, příslušnost (vč. postoupení pro nepřislušnost, změna nepřislušnosti a sporů o nepřislušnost), úřední osoby, oprávněné úřední osoby, vyloučení, kolegiální orgány. Účastníci správního řízení a ostatní subjekty správního řízení, vymezení, způsobilost, zastupování, práva a povinnosti, úkony účastníků, dotčené správní orgány. Vedení řízení, úkony správních orgánů a účastníků řízení, lhůty a počítání času, ochrana proti nečinnosti, postup před zahájením řízení. Řízení v prvním stupni (zahájení řízení, ústní jednání, místní šetření, dokazování, zajištění účelu a průběhu řízení). Přerušování a zastavení řízení, zvláštní postupy v některých řízeních. Rozhodnutí (obsah, forma, náležitosti, oznámení, právní moc a vykonatelnost, zvláštní druhy a formy rozhodnutí, nicotnost, nové rozhodnutí, výkon rozhodnutí). Opravné a dozorčí prostředky ve správním řízení – vymezení pojmů.

4.) Krizový management

Cílem předmětu je uvést frekventanty do problematiky specifických otázek krizového managementu, jaké nastávají např. při řešení krizových situací institucí. Nejčastěji jde o ekonomicky, personálně, organizačně či jinak obtížné situace, ve kterých se jedná o zastavení sestupného vývoje krizové křivky nejdříve do stabilní polohy, pak do vzestupného směru. Frekventanti se budou o postupech orgánů veřejné správy, podnikatelského subjektu nebo jiné organizace v případě krizové situace (krizová opatření) učit především na konkrétních příkladech z praxe.

5.) Správní činnosti ve veřejné správě

Cílem předmětu je poskytnout přehled o jednotlivých správních činnostech vykonávaných úředníky ve veřejné správě s důrazem na ty činnosti, pro jejichž výkon v rámci územních samosprávných celků je vyžadováno ověření zvláštní odborné způsobilosti. Frekventanti tak získají informace o obsahu těchto správních činností a ujasní si principy, na kterých stojí realizace státní politiky. Osvojí si znalost organizační struktury i příslušných procesů, jakož i dílčích postupů a činností při realizaci veřejné správy. Zorientují se v základních právních předpisech typických pro jednotlivé správní činnosti a budou schopni popsat jejich bazální teze.

6.) Systém veřejné správy v ČR

Cílem předmětu je seznámit frekventanty s principy organizace a činnosti veřejné správy v ČR, s její strukturou a institucionalizací. Předmět sám je základem k celé jedné znalostní linii. Studenti si proto v jeho rámci osvojí především příslušný pojmový aparát. Stěžejními tématy předmětu jsou: veřejná správa (vrchnostenská a nevrchnostenská, přímá a nepřímá, její subjekty a vykonavatelé, postavení v systému dělby státní moci), státní správa (ústřední a územní), samospráva (zájmová a územní), spojený model veřejné správy, přehled pramenů práva upravujících činnost veřejné správy, prvky přímé a nepřímé demokracie ve veřejné správě, územní samosprávné celky (charakteristika, druhy, samostatná a přenesená působnost, orgány, jejich úkoly a pravomoci), personál veřejné správy (zejména úředníci), vztah veřejného a soukromého sektoru.

7.) Ekonomika veřejného sektoru

Tato disciplína frekventantům přibližuje základní principy ekonomiky veřejného sektoru. Po jejím absolvování budou frekventanti schopni orientovat se ve stěžejních otázkách hospodaření a financování veřejného sektoru. Při výuce bude kladen důraz na aktuální problematiku naší veřejné ekonomiky v ČR. Frekventanti se postupně seznámí např. s potřebou a strukturou státních zásahů, s problematikou tržního selhání, se způsoby zabezpečování veřejných statků v rámci veřejného sektoru, se základy řízení, organizace a financování veřejného sektoru. Předmět vytváří předpoklady pro podrobnější studium problematiky veřejných financí a financí územní samosprávy.

8.) Management ve veřejné správě

Předmět aplikuje obecné znalosti a dovednosti získané studiem při předmětu Základy managementu do oblasti veřejné správy. Cílem předmětu je rozšíření, prohloubení a zdokonalení těchto znalostí a dovedností s ohledem na specifika řízení ve státní správě, samosprávě. Obsahem přednášek a seminářů bude problematika manažerských funkcí (např. organizační struktury a jejich typy, vybrané teorie motivace, controlling, audit, Total Quality management, rozhodovací strom), výběru zaměstnanců a prohlubování jejich kvalifikace a podobně.

9.) Veřejné finance

Předmět navazuje na znalosti z oblasti ekonomiky veřejného sektoru, které dále prohlubuje a rozvíjí. Cílem předmětu je přiblížit studentům základní principy, funkce a strukturu veřejných financí, které jsou zdrojem financování aktivit státu a územních samosprávných celků. Studenti se v jeho rámci seznámí se soustavou veřejných rozpočtů, s prvky, které ji tvoří, a pochopí různé typy finančních vazeb mezi jednotlivými úrovněmi rozpočtové soustavy. Stěžejními tématy předmětu jsou: rozpočet a rozpočtový proces, rozpočtová skladba, rozpočtová pravidla, daňový systém, finanční kontrola a audit.

10.) Komunikační dovednosti manažera

Cílem předmětu je rozvoj a trénink komunikačních dovedností, které jsou předpokladem úspěchu v manažerské praxi. Frekventanti se seznámí s technikami neverbální a verbální komunikací v pozitivních i negativních situacích (trénink pro krizovou komunikaci, zvládání

kritiky a námitek). Základní metodou výuky je praktická práce v malých skupinách opřená o teoretický výklad vyučujícího. Frekventanti získají zpětnou vazbu z analýzy tematických prezentací. Obsahem předmětu bude identifikace základních prvků komunikačního procesu, význam neverbální komunikace, bariéry v komunikaci, význam zpětné vazby. Umění naslouchat a umění sdělovat (aktivní naslouchání: empatie, povzbuzení, objasnění, parafrázování, shrnutí, ocenění; nedirektivní rozhovor; vyhýbání se komunikačním pastím; pravidla vedení dialogu). Součástí bude i nácvik rétorické prezentace.

11.) Psychologie řízení

V rámci předmětu Psychologie řízení budou objasněna tato témata: předmět psychologie řízení, manažerská psychologie, problematika jednotlivců i skupin v pracovním procesu, osobnost manažera, struktura a dynamika organizace, aplikace sociologických a psychologických metodických postupů na oblast managementu, procesy komunikace a ovlivňování, specifické manažerské aplikace, manažerská funkce, motivace a odměňování, hodnocení pracovníků, konflikty a jejich prevence, styly řízení, komunikativní dovednosti manažera, a to vše se specifickým záběrem na oblast veřejné správy.